

# Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)



## ❖ Allgemeines

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (im Folgenden: AGB) gelten für alle geschlossenen Verträge zwischen Lydia Schilling, Giebnerstr. 15, 04279 Leipzig und Ihnen als Klient:in in Bezug auf meine Beratungen. Hiermit wird der Einbeziehung von weiteren Bedingungen widersprochen, es sei denn, es ist etwas anderes vereinbart.

Änderungen dieser Geschäftsbedingungen werden dem:der Klienten:Klientin per Post oder per E-Mail mitgeteilt. Widerspricht der:die Klient:in dieser Änderung nicht innerhalb von vier Wochen nach Zugang der Mitteilung, gelten die Änderungen durch den:die Klienten:Klientin als anerkannt.

Vertragssprache ist deutsch.

## ❖ Vertragsgegenstand

Der:Die Klient:in nimmt eine Beratung von Lydia Schilling als selbstständige Ernährungswissenschaftlerin (B.Sc.) und Ernährungsberaterin/DGE in Anspruch.

Diese Beratungsleistung wird persönlich, telefonisch, per Videotelefonie oder per E-Mail als Dienstleistung im Sinne des § 611 BGB erbracht. Der Gegenstand der Beratung hängt vom Einzelfall ab. Die Beratung bezieht sich auf sämtliche Aspekte, die sich unter dem Begriff Ernährung im weitesten Sinne zusammenfassen lassen. Die jeweilige Leistungsbeschreibung ergibt sich aus den Angeboten.

## ❖ Honorar

Der:Die Klient:in möchte die Beratungsleistungen der Beraterin in Anspruch nehmen und verpflichtet sich zur Gewährung der vertraglich vereinbarten Vergütung.

Das Honorar für die Behandlung berechnet sich nach dem tatsächlichen Zeitaufwand. Ein im Vorfeld ggf. erstellter Kostenvoranschlag dient lediglich der Einschätzung der Kosten. Die Beraterin erhält ein Stundenhonorar in Höhe von 100,00 € netto. Angebrochene Stunden werden anteilig im 5 min-Takt berechnet. Sonstige Leistungen werden im Einzelfall abgesprochen und gesondert berechnet.

Die Vergütung der Beraterin ist für ernährungstherapeutische Beratungen gemäß § 4 Nr. 14 UStG umsatzsteuerfrei. Für sonstige Leistungen wird gemäß § 19 (1) UStG (Kleinunternehmerregelung) keine Umsatzsteuer berechnet.

## ❖ Ausfallhonorar

Versäumt der:die Klient:in einen fest vereinbarten Termin, schuldet er:sie der Beraterin ein Ausfallhonorar in Höhe von 100 % des für den Termin vereinbarten Betrages. Dies gilt nicht, wenn der:die Klient:in mindestens 24 Stunden vor dem vereinbarten Termin per Mail oder erfolgreichem Telefonat absagt oder nachweisen kann, dass er:sie zur Absage des Termins ohne eigenes Verschulden nicht in der Lage war. Das Fehlen eigenen Verschuldens ist durch den:die Klienten:Klientin nachzuweisen.

## ❖ Zahlungsmodalitäten

Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel alle drei Monate. Die Rechnungsstellung erfolgt direkt an den:die Klient:in per Post, E-Mail oder persönlich. Zusammen mit der Rechnung erhält der:die Klient:in eine Aufstellung aller abgerechneten Termine.

Der Rechnungsbetrag wird ohne Abzug innerhalb von 14 Tagen auf das in der Rechnung angegebene Konto überwiesen. Alternativ ist es möglich, bar nach jedem Beratungstermin gegen Ausstellung einer Quittung zu zahlen.

## ❖ Kostenerstattung

Der:Die Klient:in ist selbst zur Prüfung verpflichtet, ob seine:ihre Krankenversicherung die Kosten der Beraterin erstattet oder bezuschusst. Der:Die Klient:in hat das Erstattungsverfahren gegenüber seiner Versicherung eigenverantwortlich durchzuführen. Das Ergebnis des Erstattungsverfahrens lässt den Honoraranspruch der Beraterin gegenüber dem:der Klienten:Klientin unberührt.

Die Beraterin ist verpflichtet, auf Wunsch des:der Klienten:Klientin und zu dessen:deren Unterstützung hinsichtlich der Erstattung einen Antrag auf Kostenerstattung zu stellen, den der:die Klient:in bei der Krankenversicherung einreichen kann. Außerdem erhält der:die Klient:in mit Zahlungseingang bei Bedarf eine Teilnahmebestätigung über die in Anspruch genommenen Leistungen.

# Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

## ❖ Nutzungsrechte

Der:Die Klient:in verpflichtet sich, die im Rahmen der Leistung bereitgestellten Informationsmaterialien, Berichte und Analysen nur für eigene Zwecke zu verwenden. Der:Die Klient:in erhält das ausschließliche und nicht übertragbare Nutzungsrecht daran. Sämtliche Dokumente und Unterlagen sind ausschließlich personenbezogen und nicht von Dritten nutzbar.

## ❖ Gewährleistung und Haftung

Die Beraterin erbringt die Beratungsleistungen mit größter Sorgfalt und unter Beachtung anerkannter ernährungswissenschaftlicher Erkenntnisse.

Die Beraterin gewährleistet, stets nach den aktuellen Empfehlungen der deutschen Gesellschaft für Ernährung (DGE) zu beraten. Ständige Fort- und Weiterbildungen sind selbstverständlich. Die Rahmenvereinbarung zur Qualitätssicherung in der Ernährungsberatung/-therapie und Ernährungsbildung in Deutschland (vom 01.02.2024) wird eingehalten.



**LYDIA SCHILLING**

**ERNÄHRUNGS**  
BERATUNG & THERAPIE

Die beauftragten Leistungen gelten als erbracht, wenn die erforderlichen Beratungen erfolgt sind und eventuell auftretende Fragen beantwortet wurden. Die zu beratende Person verpflichtet sich im eigenen Interesse, vollständige und wahrheitsgemäße Angaben bezüglich etwaiger Vorerkrankungen, aktueller Krankheiten, Medikationen und sonstiger ärztlicher Behandlungen sowie Diäten und anderen Ernährungsberatungen zu machen.

Die Informationen stellen keine medizinischen Ratschläge dar und ersetzen nicht die ärztliche Behandlung oder Therapie. Trotz größter Sorgfalt kann keine Gewähr für Richtigkeit und Vollständigkeit dieser Informationen übernommen werden. Der Erfolg der Ernährungsberatung hängt im Wesentlichen von der Mitarbeit des:der Klient:in ab und kann nicht garantiert werden. Die Beraterin übernimmt daher keine Gewährleistung für die Erreichung der vom:von der Klienten:Klientin in Aussicht genommenen Ziele. Ebenso wird über die gesetzlichen Bestimmungen hinaus, keine Haftung für gesundheitliche physische oder psychische (Folge-)Schäden übernommen, sofern diese nach einer Beratung auftreten.

## ❖ Schweigepflicht

Die Beraterin ist verpflichtet, über alle Informationen, die ihr im Zusammenhang mit ihrer Tätigkeit für den:die Klienten:in bekannt werden, Stillschweigen zu bewahren, es sei denn, dass der:die Klient:in sie von dieser Schweigepflicht entbindet.

## ❖ Speicherung von Daten

Die Beraterin weist daraufhin, dass die im Zusammenhang mit dem Vertragsverhältnis anfallenden Daten von ihr zum Zweck der Datenverarbeitung gespeichert werden. Die Erhebung, Speicherung, Verarbeitung, Nutzung und Löschung dieser Daten erfolgt dabei gemäß der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes der Bundesrepublik Deutschland (BDSG).

## ❖ Salvatorische Klausel

Sofern eine Bestimmung des Vertrages unwirksam ist oder wird, berührt dies nicht die Wirksamkeit aller sonstigen Bestimmungen des Vertrages. Eine solche Bestimmung wird die Bestimmung ersetzt, die den Sinn und Zweck der unwirksamen Bestimmung am nächsten kommt und wirksam ist.

# Informationen zum Datenschutz und Einwilligung in die Datenverarbeitung

**Ich bin mit der elektronischen Datenverarbeitung einverstanden. Eine Übermittlung meiner Daten an Dritte darf nur mit meiner vorherigen Zustimmung oder wenn dies durch ein Gesetz erlaubt ist, erfolgen.**

Nach der Datenschutz-Grundverordnung der Europäischen Union (DSGVO) besteht die Verpflichtung, Klient:innen darüber zu informieren, zu welchem Zweck sie ihre Daten erheben und verarbeiten. Ferner werden sie darüber informiert, welche Rechte ihnen in Sachen Datenschutz zustehen:

## **Verantwortliche Stelle für die Datenverarbeitung ist:**

vitaLyS – Ernährungsberatung und Ernährungstherapie Lydia Schilling  
Adresse: Giebnerstr. 15, 04279 Leipzig  
Telefon: 01577 4022413  
E-Mail: hallo@vitalys-schilling.de

## **Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO, Art. 9 Abs. 2 lit. h) in Verbindung mit § 22 Abs. 1 Nr. 1 lit. b) BDSG.**

Dies bedeutet, dass die Datenverarbeitung erfolgt, um den Behandlungsvertrag zwischen uns und Ihnen und die hieraus resultierenden Pflichten zu erfüllen.

Wir verarbeiten zu diesem Zwecke Ihre **personenbezogenen Daten** wie Name, Anschrift, Geburtsdatum, Geschlecht, insbesondere aber auch **Gesundheitsdaten** wie Gewicht und Größe, BMI, Körperzusammensetzung, Laborwerte, Krankheitssymptome, Anamnesen, Diagnosen und Therapieempfehlungen. Zu diesem Zwecke kann es sein, dass wir Ihre personenbezogenen Daten von Ärzten oder anderen Ausübenden eines Gesundheitsberufes, in deren Behandlung Sie sind, erhalten.

Wir müssen Ihre personenbezogenen Daten und Ihre Gesundheitsdaten erheben, da diese Voraussetzung für eine ordnungsgemäße Behandlung sind. Eine sorgfältige Beratung und Behandlung kann nicht gewährleistet werden, wenn uns diese personenbezogenen Daten nicht vorliegen.

## **Weitergabe Ihrer Daten an Dritte**

Die von uns erhobenen personenbezogenen Daten werden nur dann an Dritte übermittelt, wenn dies durch ein Gesetz erlaubt ist oder Sie eine entsprechende Einwilligung erteilt haben. Empfänger von Ihren personenbezogenen Daten können vor allem Ärzte, Krankenkassen und -versicherungen oder Verrechnungsstellen sein.

Zweck der Übermittlung ist entweder die Abrechnung der erbrachten Leistungen oder Klärung von medizinischen Fragen.

**Wir bewahren Ihre personenbezogenen Daten nur solange auf**, wie dies zur Durchführung Ihrer Behandlung erforderlich ist. Soweit wir gesetzlich dazu verpflichtet sind, Ihre personenbezogenen Daten länger aufzubewahren, kann dies für mindestens 10 Jahre der Fall sein.

**Sie haben das Recht**, über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten Auskunft zu erhalten. Sie können zudem verlangen, dass wir unrichtige Daten berichtigen.

Unter bestimmten Voraussetzungen können Sie verlangen, dass Ihre personenbezogenen Daten gelöscht, eingeschränkt oder auf Dritte übertragen werden. Soweit Sie eine Einwilligung zur Datenverarbeitung erteilt haben, können Sie diese widerrufen.

Sie können sich zudem bei der zuständigen Aufsichtsbehörde für den Datenschutz beschweren, wenn Sie der Ansicht sind, dass Ihre personenbezogenen Daten unrechtmäßig verarbeitet werden.

Die zuständige Aufsichtsbehörde ist:

Sächsische Datenschutzbeauftragte  
Dr. Juliane Hundert  
Devrientstraße 5  
01067 Dresden  
Telefon: 0351/85471101  
E-Mail: saechsdsb@slt.sachsen.de

Fax: 0351/85471109  
Homepage: <https://www.saechsdsb.de>